



Format resoluties CDA Partijcongres

De inhoud van de resolutie bestaat uit:

- inleidende informatie (indieners, naam resolutie, datum en plaats vergadering);
- een inhoudelijk middendeel (A, B en C); en
- een standaard afsluitende zin.

Wij verzoeken u de onderstaande indeling van het format strikt aan te houden, waarbij de **vet gedrukte** kopjes en de zinnen tussen “aanhalingstekens” letterlijk dienen te worden overgenomen. Waar een ‘•’ tussen [blokhaken] staat, dient u op die plaats zelf tekst toe te voegen in lijn met de *cursief* gegeven toelichting.

Omvang: de totale resolutie dient uit maximaal 300 woorden te bestaan en geschreven te worden in lettertype ‘Arial’ met tekengrootte 12 en regelafstand 1,2 (maximaal één A4 pagina).

Indienen: de resolutie dient schriftelijk te worden ingediend. Dit kan per post op het adres: Postbus 30453, 2500 GL Den Haag, t.a.v. Resoluties CDA Partijcongres; en per e-mail aan resoluties@cda.nl.

Een resolutie dient ingediend te worden door één ‘hoofd indiener’ die (onder vermelding van contactgegevens en telefoonnummer) als contactpersoon en verantwoordelijke namens de overige indieners optreedt.

Ondertekening: de resolutie dient ondertekend te zijn door alle indieners. De indieners zijn: de voorzitter of secretaris van het bestuur van een provinciale of gemeentelijke afdeling en/of ieder individueel lid.

Wanneer u de resolutie per e-mail verstuurt aan resoluties@cda.nl, dan kan wat de ondertekening betreft volstaan worden met:

- i) een vermelding van de naam (voorletters en achternaam), CDA lidmaatschapnummer en e-mailadres van alle indieners; en
- ii) een (bijgevoegd) word-document waarin een e-mail kopie is opgenomen inhoudende een steunbetuiging voor de resolutie van elke indiener, verzonden vanuit zijn/haar e-mailadres.

FORMAT

“Resolutie: [●*naam van de resolutie*]”

“Resolutie ingediend door: [● *provinciale afdeling, gemeentelijke afdeling en/of (vijfentwintig) individuele leden*]”

“Het CDA Partijcongres op [●*datum*] bijeen te [●*plaats van vergadering*]:”

A. Constateert dat:

[● *Dit bevat de relevante feiten voor de resolutie; het schetst het feitelijk kader en stelt een (actuele) situatie vast. Vaak zal hier uiteengezet worden waarom deze resolutie nu aan de orde dient te komen.*]

B. Overweegt dat:

[● *Dit bevat een invulling en eventuele verdere uitwerking van de geschetste feiten; het dient als motivering voor de uitvoering wat/waartoe de resolutie uitspreekt/oproept onder C en dient de vraag te beantwoorden waarom de geschetste feiten relevant zijn. Vaak zal hier de rol van het CDA concreet gemaakt worden.*]

C. Spreekt uit dat:

[● *Dit bevat de oproep en/of de stelling/uitspraak van de resolutie; het is de kern/slotsom/conclusie van de resolutie waarin het doel, de strekking en reikwijdte van de resolutie worden bepaald.*

Dit onderdeel wordt formeel juridisch ook wel het ‘dictum’ (de uitspraak) genoemd; dit deel van de resolutie staat op zich en dient onafhankelijk van het voorgaande (dat alleen ter inleiding en verduidelijking dient) gelezen en begrepen te kunnen worden.]

“En gaat over tot de orde van de dag”